

## URENLIJST TECHNOJOBS BV

Opdrachtgever		Naam WN	
Uitvoerder		Personeelsnummer	
Tel		BSN nr.	
Fax		Adres WN	
		PC + Plaats WN	
		Naam Acco	
Project / Nummer		Straat acco	
Straat Project		PC + Plaats acco	
PC + Plaats project		<b>WEEKNUMMER</b>	

### Uren

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO	TOTAAL

F=Feestdag / Feiertag    V=Vakantie/Urlaub    O=Onbetaald/Unbezahlt    Z=Ziek/Krank  
 In geval van feestdag/vakanties/onbetaald/zieke een van bovenstaande codes opgeven.  
 Wenn Feiertag/Urlaub/Unbezahlt/Krank einer der obenstehenden Codes eingeben auf Stundenzettel.  
 Urendeclaraties maandag voor 12.00 uur inleveren. Stundenzettel vor 12.00 Uhr Montag faxen.

**Accoord opdrachtgever:**

**Alleen in te vullen door werknemer/Nur vom Arbeitnehmer auszufüllen.**

Datum	Van	Naar	Km
<b>Week totaal km / Km pro woche</b>			

Handtekening accountmanager TECHNO:

Unterschrift Arbeitnehmer:

Max. km-vergoeding € 0,19 per km.

Correcties accountmanager TECHNO:

**Totale vergoeding na correctie:**