

## Bedrijfsnaam

### Melding en analyse van klacht

Een ieder die een klacht ontvangt meldt dit bij .....

..... zorgt voor vastlegging en afhandeling conform dit registratieformulier.

..... evalueert jaarlijks in de maand ..... de in de 12 maanden daarvoor ontvangen klachten en stelt vast of er aanvullende maatregelen nodig zijn om klachten te voorkomen. Het resultaat van deze analyse wordt vastgelegd in het verslag van het ..... overleg.

**N.a.w. indiener:**

**Telefoonnummer indiener:**

**e-mailadres indiener:**

**Datum ontvangen klacht:**

**Omschrijving klacht:**

## Bedrijfsnaam

### Oorzaak van de klacht:


### Omvang van de klacht:


### Ingevoerde maatregel(en) ter voorkoming van herhaling:


Ingevuld door (naam):

Datum afhandeling:

Datum indiener geïnformeerd:

### Resultaat beoordeling op effectiviteit (in te vullen door .....)

*Intern* (is met de maatregel herhaling voorkomen)


*Extern* (is klant tevreden met afhandeling)


## Bedrijfsnaam

<b>Beoordeling:</b>		<b>O voldoende effectief</b>	<b>O onvoldoende effectief</b>
Naam beoordelaar:			Datum beoordeling: